



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Capacitación cuentas de cobro Área jurídico-Policiva

FECHA: 20 de Mayo de 2024 Virtual: _____ Presencial: X (En caso de ser presencial): _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: _____

HORA DE INICIO: 9:10 Am. HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 am

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
Plácido Flórez	78854373								X	ALK - Seguridad	placido.florez@6nd.com	316262752	Plácido Flórez
Oscar Mauricio López	80163928								X	ALK. Seguridad	mauricio.lopez@gobibogota.gov.co	317388387	Oscar Mauricio López
Julián Uribe	1032486381			X					X	ALK - Jurídica Policia	janessa.julib@gmail.com	305548161	Julián Uribe
Kimberly Jaramillo	101365032			X					X	ALK - Jurídica "	Kimberlyjaram@gmail.com	3208200013	Kimberly Jaramillo
Javier Velásquez	79655150			X						ALK G. Riesgo	edison.velazquez@gmail.com	3002184226	Javier Velásquez
Cumilo Gómez	1050501513				X				X	Gestor ALK	angelahernandez22@hotmail.com	3005749805	Cumilo Gómez
Wilson MAHECHA	79004181								X	GESTOR ALK	W/MAHECHA@GMAIL.COM	3142253470	Wilson MAHECHA
Ingrith Escobar	1020763716			X					X	ALK - APJ.	ingrith.escobar@johiario.com	3219198032	Ingrith Escobar
Aroldo Cortés	26421174			X					X	ALK - Ken o lo mod de	aro-cortes@gob	3508113810	Aroldo Cortés
Diana María Rodríguez	102235321			X					X	ALK - Policia Judicial	dmaria.quezada@gmail.com	3118235546	Diana María Rodríguez

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 05

Vigencia: 22 de abril de 2024

Caso Hola No. 36595

1 de 3



DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Capacitación cuentas de cobro Área jurídico-Policiva

FECHA: 20 de Mayo de 2024 Virtual: _____ Presencial: X (En caso de ser presencial): _____

OBJETO DE LA REUNIÓN:

HORA DE INICIO: 2:30 P.M. HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30pm

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO			TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA	
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL					LIBRE NOMB.
WILSON HERNANDEZ	80267515			X						JURIDICA	WILSON.HERNANDEZ@	3204255014	
ANDREA ROAFER LOPEZ	52430147			X					X	Despachos Comparios	andrea.lopez@gob.gov.co	3134072471	
MARCO PEDROZA	107367114								X	Seguridad	MarcoFidelPedroza	315864141	
NATALY PINZON	1136887198			X					X	MI Casa Me Pertenece	nataly.pinzon@gob	3186745111	
GIOVANNI GARCIA	1020564162			X					X	Juridica	garciajg2@gmail.com	3186740282	
CAROL MARTIN	1233446213								X	ACAPARATO Inversiones segund	carol.martin	3142180211	
SERGIO CALDERON	79997849			X					X	ALC Seguridad	sergio.calderon@alc.gov.co	300716031	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Capacitación cuentas de cobro Área jurídico-Policiva

FECHA: 20 de Mayo de 2024

Virtual: _____

Presencial: ☒

(En caso de ser presencial): _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: _____

HORA DE INICIO: 2:40 pm

HORA DE FINALIZACIÓN: _____

4:30 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOME.	CONTRATISTA				
Faniel Andres Soto R	10306816910				X					X	ALK - Ambiente	faniel.soto@gobbo	31038718038	
Lido Natalia Sánchez B	1023433062			X						X	Cobro - persuasivo	lidonataliasanchezbog	316-6628950	
HECTOR AREVALO M	40741081			X						X	ALK. GESTION DE RIESGO	HAREVALO17@HOTMAIL	3202131817	
Madel Pilar Prieto	53042002			X						X	ALK - SEGURIDAD	p.prieto08@gmail.com	3117276733	
Ofelia Olvera M	52026807			X						X	ALK. Espacio público	p.olvera2004@yahoo.es	3143244142	
Deisy Patricia Cárdenas	53061580									X	ALK - AMBIENTE	deisy.cardenas@bo	3227411376	
Carlos Galán C.	79693472			X						X	ALK - Ambiente	cgalan08@hotmail.com	3105735011	
Oscar D. Nodjar Ciro	80806126			X						X	ALK - Hechos Naturales	oscar.nodjar@gob	3227456050	
Jhon Fredy Bermudez	74244563			X						X	Cobro Persuasivo	Jhon.bermudez@gob	3132334502	
Belen Cella Ferra	1001040705									X	LOGISTICA / MEDICA	becella@gmail.com	3153437404	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-1429

Versión: 05

Vigencia: 22 de abril de 2024

Caso Hora No. 36595

1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Capacitación cuentas de cobro Área jurídico-Policiva

FECHA: 20 de Mayo de 2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN:

HORA DE INICIO: 9:10 Am HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 am

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN		ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Sebastián Gilmaider	1.016.215710			X							Policia judicial	Sebastian.gil@gobiernobogota.gov.co	3127797002	
LEIZA BARAHITO	521897822			X						X	Policia judicial	leiza.garcia@gobiernobogota.gov.co	8143157340	
Sebastian Alvarado	1052980059			X						X	Policia Judicial	Sebastian.alvarado@gobiernobogota.gov.co	351910049	
Carmenza Calvo	52328157					X				X	Policia Judicial	Carmenza.calvo@gobiernobogota.gov.co	314327712	
Juan Paul Calderon	1106806030			X						X	Judicial - Policia	Juanpaul.Calderon@gobiernobogota.gov.co	3057954763	
Agustín Escobar	165900013			X						X	agustin.escobar@cpcc.gov.co	A.L.K. MARSUETE	3138419313	
Jorge Aroza	1050618359									X	ESPACIO PUBLICO	Jorge.Aroza@gobiernobogota.gov.co	3167850750	
Jairo Elvarado	99707626									X	ALK - Gestion Riesgo	Jairo.Elvarado@gobiernobogota.gov.co	3203736263	
Olea mora	1022337324				X					X	ALK JURIDICO	olea.mora@gobiernobogota.gov.co	314397233	
Angelar Montaña	77.563633				X					X	ALK - Espacio Publico	angelar.montana@gobiernobogota.gov.co	3114678318	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arribante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Capacitación cuentas de cobro Área jurídico-Policiva

FECHA: 20 de Mayo de 2024 Virtual: _____ Presencial: X (En caso de ser presencial): ALK.

OBJETO DE LA REUNIÓN: _____

HORA DE INICIO: 9:10 Am HORA DE FINALIZACIÓN: 11:05 am

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOME.	CONTRATISTA				
Juan Felipe	1110491780									X	ALK - Gestión del	juanfelipe.garcia@alc.gov.co	3197374018	Juan Felipe
Angie Mendoza	1018496200			X						X	ALK - Jurídica	angiebmendoza@alc.gov.co	3114545160	Angie Mendoza
Ginell Camilo Cuervo Buitrago	103146656			X						X	ALK - Hechos Notaría	Ginell.Cuervo@alc.gov.co	3153077995	Ginell Cuervo
Maria Cabarcas	1047340938			X								Cabarcas Camilo Mario	3024556015	Maria Cabarcas
Lisbeth Arevalo A	1020720204				X					X	Jurídica	lisbetharevalo27@gmail.com	3004838940	Lisbeth Arevalo
María del Carmen Cantor	51991868									X	ALK - Jurídica	maride.cantor@alc.gov.co	3156162051	María del Carmen Cantor
Diana Marcela García	1030530943					X				X	ALK - Jurídica	marcelad.garcia@alc.gov.co	3166823406	Diana Marcela García
Andrés Gutiérrez Pérez	1030541818					X				X	ALK - Jurídica	andresg.perez@alc.gov.co	3187258436	Andrés Gutiérrez Pérez
Siomara Hernández	52765698									X	ALK - Jurídica - Seguridad	Siomara.hernandez@alc.gov.co	3163375450	Siomara Hernández
William Culler	71458170			X						X	ALK Seguridad	william.culler@alc.gov.co	3102929708	William Culler

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Capacitación cuentas de cobro Área jurídico-Policiva

FECHA: 20 de Mayo de 2024 Virtual: _____ Presencial: X (En caso de ser presencial): _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: _____

HORA DE INICIO: 9:10 AM HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 am

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO							TIPO DE VINCULACIÓN	ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO / TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA			
✓ Jorge E. Nájera	79401126								X	Geston ALK	jorge.najera@alk	3102563778	Jorge E. Nájera
✓ Tatiana Rodríguez	60444405								X	Geston Riesgo ALK	ultr3@hotmail.com	304238094	Tatiana Rodríguez
✓ Andrea Paternina	101609303			X					X	Juridica	andrea.paternina@	305703099	Andrea Paternina
✓ Monira Rivillas	5231387								X	Pol. Juridica	monira.rivillas@hotmail	3202721113	Monira Rivillas
✓ Ana Patricia Sánchez	516412024			X					X	Pol. Juridico	ana.p.sanchez@gob.gov	3113222176	Ana Patricia Sánchez
✓ Cesar Morales Aldana	79478971								X	Pol. Juridico	cesarmorales-69@hotmail	3057976710	Cesar Morales Aldana
✓ Luis Hernando Nivia	1014193169			X					X	Acciones Constitucionales	luis.nivia@gb	3213540492	Luis Hernando Nivia
✓ Aracely Herrera	52337842				X				X	Propiedad Terrestre	gira.aracely	3103210047	Aracely Herrera
✓ Juliana García	2428977			X					X	Resguardo ALK	juliana.garcia@	304404296	Juliana García
✓ Daniel José Urrego	1032481128			X					X	ALK - Ambiente	daniel.urrego@gobierno	3112523967	Daniel José Urrego

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-1029

Versión: 05

Vigencia: 22 de abril de 2024

Caso Hola No. 36595

1 de 3



ALCALDÍA MAIOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: 20 Mayo 2024 Virtual: ☐ Presencial: ☒ (En caso de ser presencial): _____
 OBJETO DE LA REUNIÓN: Calificación cuentas de cobro
 HORA DE INICIO: 9:00 am HORA DE FINALIZACIÓN: 11:00 am
 ASISTENTES: Contratistas

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
<u>Sandra Furz</u>	<u>252012821</u>									X	<u>ALK-Seguridad</u>	<u>Sandra.furz@go.gov</u>	<u>310171</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Jesus H Rojas</u>	<u>19499408</u>			X						X	<u>ALK Ambiente</u>	<u>Jesus.rojas@go.gov</u>	<u>3152097163</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Sandra Fernandez</u>	<u>51954235</u>			X						X	<u>ALK Seguridad</u>	<u>sandra.fernandez@go.gov</u>	<u>3109722122</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Alexandra Moreno M</u>	<u>1033739343</u>			X						X	<u>ALK-Seguridad</u>	<u>hildy.moreno@go.gov</u>	<u>3003147765</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Isabella Palacio</u>	<u>5161259</u>		X							X	<u>ALK-Administrat.</u>	<u>isabella.palacio@go.gov</u>	<u>3192023377</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Miyerli Santana</u>	<u>1030578196</u>				X					X	<u>ALK. Jurídica.</u>	<u>miyerli.santana@go.gov</u>	<u>304576781</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Diana Giraldo A</u>	<u>52415482</u>			X						X	<u>Gestión Policia</u>	<u>diana.giraldo@gmail.com</u>	<u>3204638644</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Abdoleón Reyes</u>	<u>19483411</u>			X						X	<u>Gestión Policia</u>	<u>abdoleonrey@hotmail.com</u>	<u>3102436293</u>	<u>[Firma]</u>
<u>Maria Patricia Stumpf</u>	<u>25912467</u>			X						X	<u>Gestión de Riesgo ALK</u>	<u>maria.stumpf@go.gov</u>	<u>3012413111</u>	<u>[Firma]</u>

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arribante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 05

Vigencia: 22 de abril de 2024

Caso Hola No. 36595

1 de 3





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: _____ Virtual: _____ Presencial: _____ (En caso de ser presencial): _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: _____

HORA DE INICIO: _____ 2:40 pm _____ HORA DE FINALIZACIÓN: _____ 4:30 pm _____

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNÓLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
✓ Julián Soler	80415464			X							ALK Seguridad		3193664092	
✓ Jonathan A. Gorderac	80429330									X	ALK Gestor		3115266007	
✓ Angie Carolina Palencia	1025963431									Y	A.L.K Gestora	angiepalencia.006@hotmail.com	301535593	
✓ Santiago Gispardo	1001239238									X	A.L.K Gestor	S. Gispardo@gmail.com	30513373	
✓ Camilo Gomar	103081513				X						Gestor A.L.K	angelahernandezlandinez@hotmail.com	300574980	
✓ Luisa Fernanda Garcia	103063034									X	Gestora - ALK	glorisfernand@gmail.com	3203670886	
✓ Andrea Nava	108460946									X	Gestora - ALK	andrea.nava@gmail.com	319393469	
✓ Andres Uribe	80410634									X	Gestor A.L.K	andresuribe@gmail.com	321465455	
✓ Andres Ramirez	80831476									X	Gestor ALK	andresramirez@gmail.com	312285970	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 05

Vigencia: 22 de abril de 2024

Caso Hola No. 36595

1 de 3



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Capacitación cuentas de cobro Área jurídico-Policiva

FECHA: 20 de Mayo de 2024 Virtual: _____ Presencial: X (En caso de ser presencial): _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: _____

HORA DE INICIO: 2:40 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Lia M. Albarracín Gz	51.791.758			X						X	MCMP	lalbarra@cmtoegm.gov.co	300256267	
Katherin Valencia	101847104					X				X	JURIDICA ACP	Katherin.Valencia	32268712	
Arturo Puelo Ramirez V.	1014241575			X						X	MCMP	arjerp.ramirez@gobierno	3102875666	
Andrea Gaideros	52957280					X				X	MCMP	andrea.gaideros@gobi	32324802	
Adriana Féliz Ochoa	1078571474									X	FDIK-SEGURIDAD	adriana.feliz@seguridad	312440401	
Daniela F. Vasquez	205621530				X					X	ALK-Exercicio P.	daniela.vasquez	3112482106	
Luz Maryori Ruiz	52023712				X					X	ALK-Exercicio P.	luz.ruiz@gobierno	344545465	
Esperanza Silva	51908313						X			X	JURIDICA MC-MP	esperanza.silva@gobierno	3114267825	
Kelly Yllany Rojas	1030523570									X	Juridica	Kelly.rojas@gobierno	3194568670	
NATALIA CAMARGO	1018448651			X						X	ALK GESTION RIESGO	natalia.camargo	3145516112	

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-14029

Versión: 05

Vigencia: 22 de abril de 2024

Caso Hola No. 36595

1 de 3





SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Capacitación cuentas de cobro Área jurídico-Policiva

FECHA: 20 de Mayo de 2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN: 2:

HORA DE INICIO: 2:40 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Natalia Garza	1007995345									X	Gestora ALK	nataliagaza@gmail.com	314 797 9181	Natalia G.
Diego Gonzalez.	80801372			X						X	EP- EC.	Diego.Gonzalez@gob	3156558986	Diego G.
SEFFANI ECKEUPPIA	102955807					X				X	OBAS	SEFFANI.ECKEUPPIA@	3123235097	Seffani E.
Maria Paula Uvena	53029106			X						X	Juridica. Polico	paula.uvena@gob	—	Maria P. Uvena
Andres Lopez	80154531									X	Gestor. ALK	andreslopez12345@ph	—	Andres L.
Valentina Giron	101541036									X	Gestora ALK	Gironmika@gmail.com	—	Valentina G.
Ashli Ariza	103250206									X	Gestor ALK	ashli.1927ariza@gmail.com	3555592000	Ashli A.
Humberto Rodriguez	1121855155									X	Gestor ALK	humberto.rodriguez@gmail.com	3007172446	Humberto R.
Eugen Villamil	29637151			X						X	ALK-Servicio	josevillamil2020@gmail.com	3124887472	Eugen V.
Priscilla Gonzalez	1016027521				X					X	ALK-Espacio publico	priscilla.gonzalez@ph	3104867272	Priscilla G.

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 05

Vigencia: 22 de abril de 2024

Caso Hola No. 36595

1 de 3



EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

FECHA: _____ Virtual: _____ Presencial: _____ (En caso de ser presencial): _____

OBJETO DE LA REUNIÓN: _____

HORA DE INICIO: 2:40 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Carmen Yannelthi Fajardo	51611715		X							X	Kennedy a la Medida	carmen.fajardo@gmail.com	3108543768	Carmen Fajardo
Clara Custodio f.	33366146		X							X	Kennedy a la Medida	clara.custodio@gmail.com	7112353785	Clara Custodio
Gloria Castañeda	53903020					X				X	Kennedy a la Medida	gysoluciones.2020@gmail.com	3008063057	Gloria Castañeda
Natalia Cristina García Melm	1015476829		X							X	Kennedy a la Medida	cristina.garcia@gobiernobogota.gov.co	320409210	Natalia García
Alenda Castañeda	12227611351		X							X	" "	gloria.castaneda@gmail.com	3219774972	Alenda Castañeda
Jaiver Romero D	1671629993									X	Kennedy a la Medida	jaiver.romero@gmail.com	3174986291	Jaiver Romero
Phirer Hernandez	108475412				X					X	Kennedy a la Medida	phirer.hernandez@gmail.com	3140271257	Phirer Hernandez
Mauricio Guarín	180258240		X							X	ALK - Kennedy a la Medida	mauricio.guarin@gmail.com	3004789921	Mauricio Guarín
Diana Carolina Trujillo	1078506043		X							X	ALK - Espacio Público	dianac.trujillo@gobierno.gov.co	3209159888	Diana Carolina Trujillo

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 05

Vigencia: 22 de abril de 2024

Caso Hola No. 36595

1 de 3



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

DEPENDENCIA Y/O ALCALDÍA RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Capacitación cuentas de cobro Área jurídico-Policiva

FECHA: 20 de Mayo de 2024 Virtual: Presencial: X (En caso de ser presencial):

OBJETO DE LA REUNIÓN:

HORA DE INICIO: 2:40 pm HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 pm

ASISTENTES:

NOMBRE	No de CEDULA	CARGO					TIPO DE VINCULACIÓN				ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	FIRMA
		ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/ TECNOLOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
Paula López	1233499620									X	Gestora ALK	andrepulido.dre@gmail.com	3154614647	[Firma]
Derly Beltrán Sosa	52170796									X	Gestora ALK	derly72beltran@gmail.com	312354163	[Firma]
Jorge Gamba	79497760			/						/	ALK - Seguridad	jorge.gamba@gobiernobogota.gov.co	3156060519	[Firma]
Gustavo Ramirez	10249737									X	Gestor ALK	gustavoreid.10@gmail.com	318302890	[Firma]
Luis D. Bogalio	1030558130									X	GESTOR ALK	luisbogalio008@gmail.com	3053751575	[Firma]
Marcos A. Buitrago	103556451									X	Gestor ALK	marcos22@gmail.com	3123444993	[Firma]
DIEGO LOPEZ	1022354158									X	GESTOR ALK	diego.pamandoso@hotmail.com	3167966875	[Firma]
Marleny Lozano	1022358469									X	Gestor ALK	marlenylozano1989@gmail.com	3125638099	[Firma]
Paula Martinez	1030561316									X	Gestora ALK	Paula-Martinez-2008@hotmail.com	3138119053	[Firma]
Ange Vela	103069326									X	Gestora ALK	angevela212@gmail.com	3027406261	[Firma]

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.

NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.

CONSENTIMIENTO: El arriba firmante conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

Código: GDI-GPD-F029

Versión: 05

Vigencia: 22 de abril de 2024

Caso Hola No. 36595

1 de 3

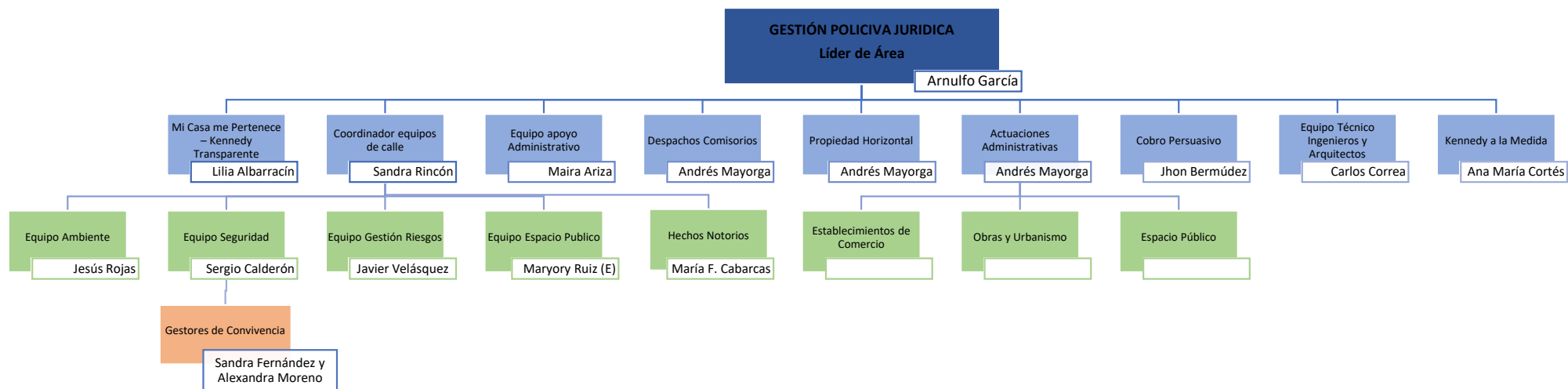




www.gobiernobogota.gov.co

PRESENTACIÓN CUENTAS DE COBRO

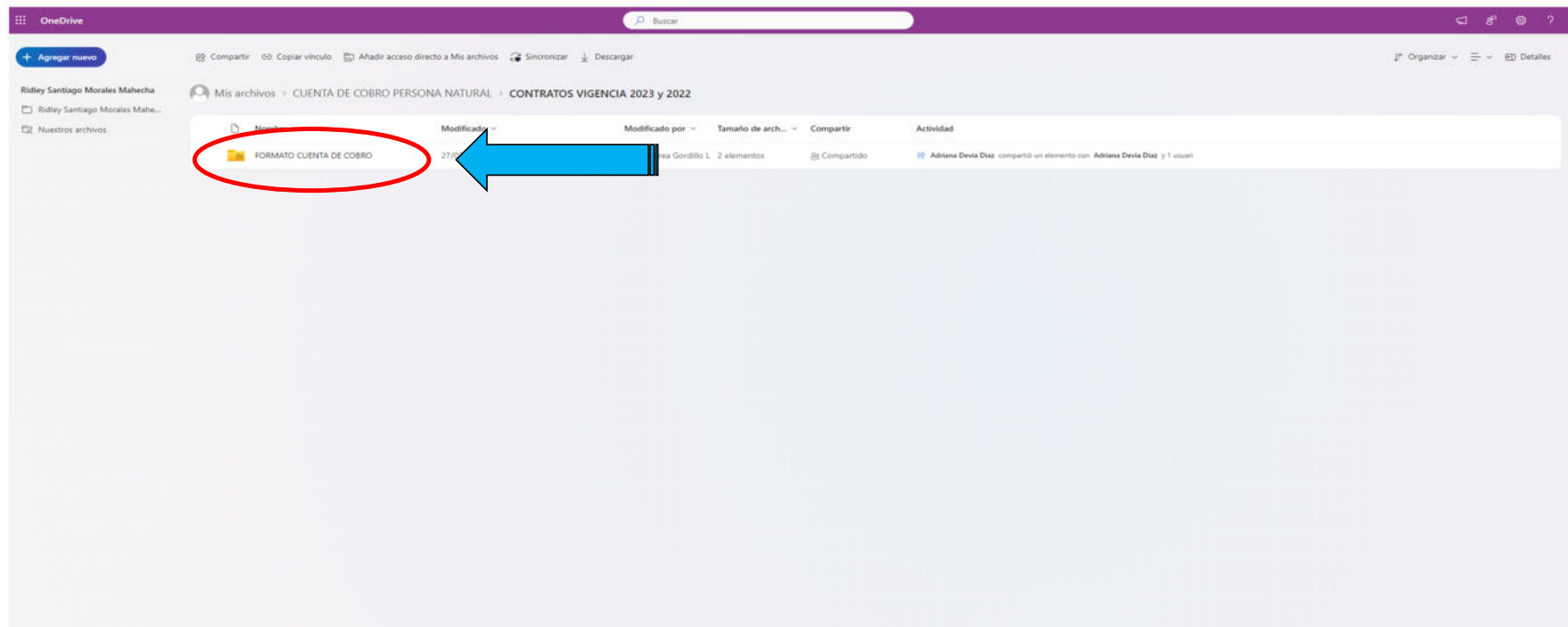
Área Jurídica Políciva ALK

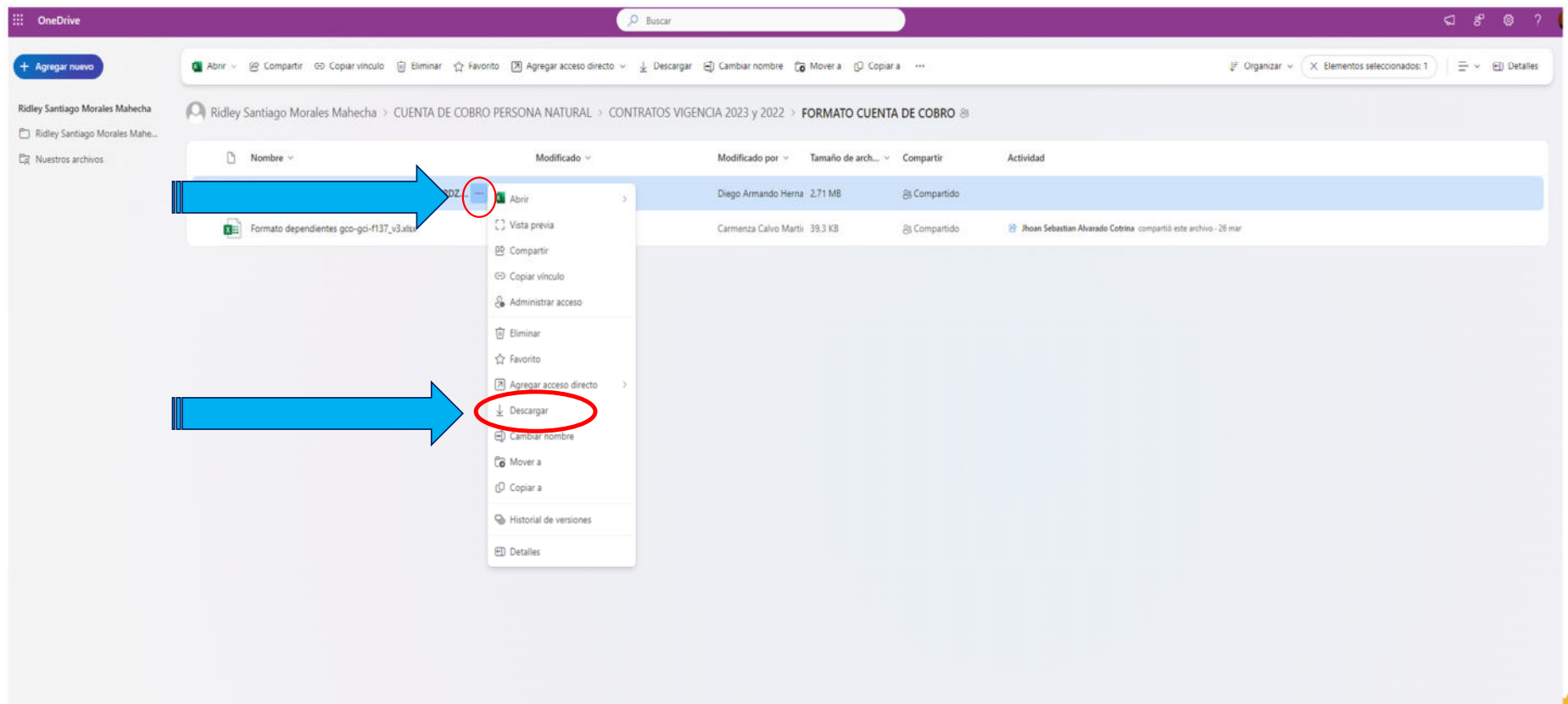


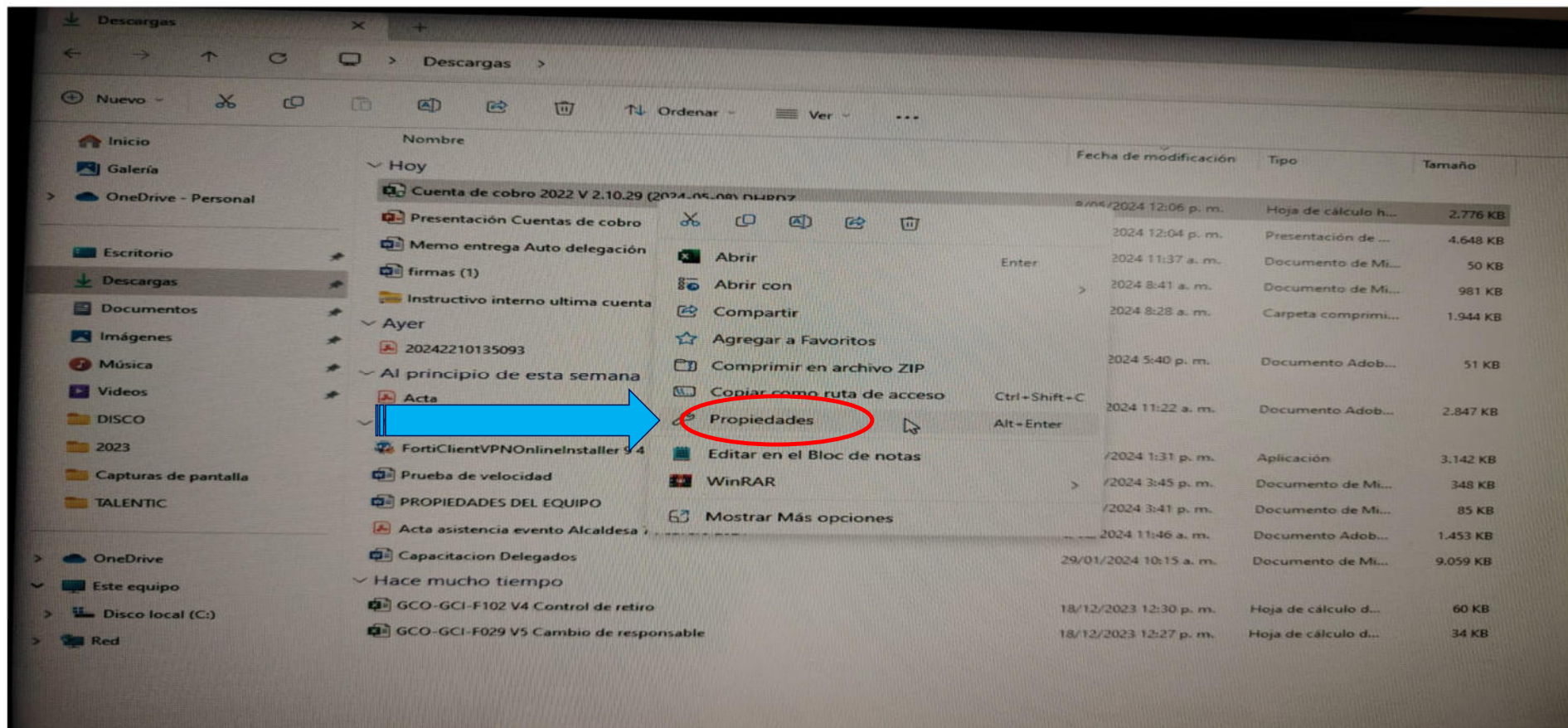
PRESENTACIÓN CUENTAS DE COBRO AREA JURÍDICO POLICIVA

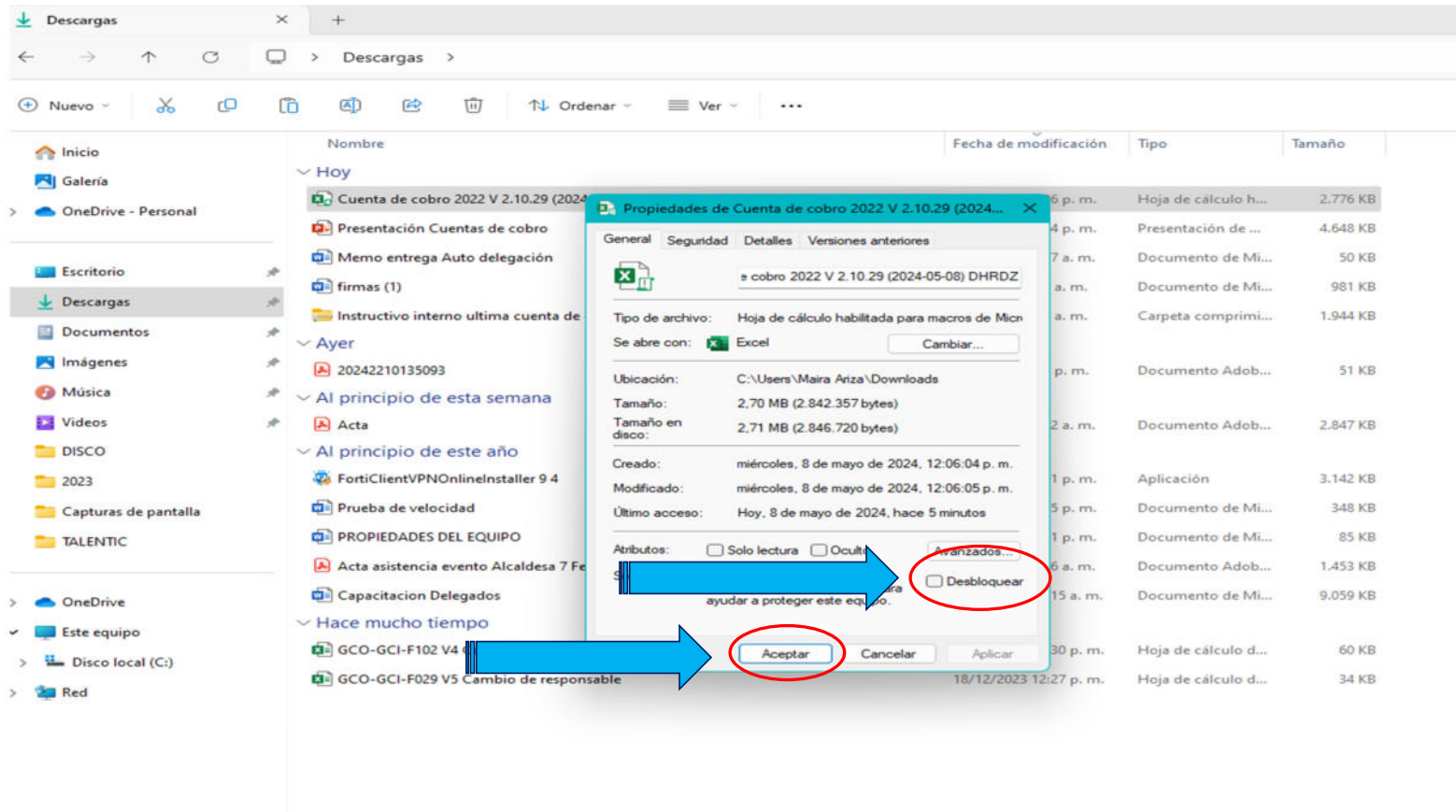
Ingresar al siguiente Link:

https://gobiernobogota-my.sharepoint.com/:f:/g/personal/ridley_morales_gobiernobogota_gov_co/ElzRr4gjJd9FuaZY-s0EIkBpB47Mcd5uxbNguPIN1uZ6w?e=0qKdYW









Cuenta de cobro 2022 V 2.10.29 (2024-05-08) DHRDZ - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda

Cortar Copiar Copiar formato Pegar Portapapeles Fuente Alineación Número Formato condicional

ADVERTENCIA DE SEGURIDAD Se deshabilitó parte del contenido activo. Haga clic para obtener más detalles. **Habilitar contenido**

1. De click en cargar Datos

2. Diligencie los datos así:

- numero de cedula sin puntos ni comas.
- Numero de contrato CPS-###-2024 o 2023
- Periodo: seleccione el mes que se va a cobrar.

BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO **FORMATO CUENTA COBRO 2022 V2.10.29**

1. DATOS DE ENTRADA DEL CONTRATISTA

1.1. Ingrese su número de cédula sin puntos:

1.2. Número de contrato (CPS-###-2022)

1.3. Período de cuenta de cobro:

Cargar Datos

1.4. Expedida en:

1.5. Cargo:

1.6. Dirección de residencia:

1.7. Teléfono de contacto:

1.8. Correo electrónico de contacto:

1.9. Correo electrónico institucional:

1.10. EPS:

1.11. Fondo de pensiones:

1.12. ARL:

- 1.4. Expedida en:
1.5. Cargo:
1.6. Dirección de residencia:
1.7. Teléfono de contacto:
1.8. Correo electrónico de contacto:
1.9. Correo electrónico institucional:
1.10. EPS:
1.11. Fondo de pensiones:
1.12. ARL

0
BACHILLER
calle: # 87i - 62
31028
farinema@i.com
farinema@i.com
0
0
POSITIVA

Por favor diligencie los datos que aparezcan con valor 0 y verifique si la información que aparece es correcta.

Verificar que los datos coincidan con los del apoyo a la supervisión y supervisor asignados mediante memorando.

Si el contratista no tiene apoyo a la supervisión se deben diligenciar las 3 casillas con N/A.

Si hay información que no aparece, por favor diligencie las casillas que falten.

El cargo del supervisor de todos los contratos del área jurídico policiva es:
ARNULFO GARCIA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO
CODIGO 222 GRADO 24

2. DATOS DE LA SUPERVISIÓN

- 2.1. Apoyo a la supervisión
2.2. Cargo
2.3. Cédula

LAURA XIMENA PERDOMO CEDEÑO
PROFESIONAL
1032461308

Nota: Llene desde el número 2.6 hasta 2.9 si en el periodo a cobrar tuvo más de un supervisor.

- 2.4. Supervisor
2.5. Cargo
2.6. Fecha:
Desde (dd/mm/aaaa):
Hasta (dd/mm/aaaa):

ARNULFO GARCIA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 222 GRA

- 2.7. Segundo Supervisor
2.8. Cargo

- 2.9. Fecha:
Desde (dd/mm/aaaa):
Hasta (dd/mm/aaaa):

Estas casillas solo se diligencian cuando por resolución durante un mismo mes el supervisor del contrato son 2 personas diferentes; en tal caso se informará en el momento que se requiera diligenciar estos campos.

3. REPORTE DE INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

3. REPORTE DE INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA

3.1. Cuenta de cobro número

3.2. Fecha de presentación cuenta de cobro (dd/mm/aaaa)

3.3. Entidad bancaria en donde quiere recibir el pago

3.4. Seleccione tipo de cuenta bancaria

3.5. Número de cuenta bancaria

3.6. ¿Soy Pensionado?

3.7. ¿Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta, por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos?

3.8. ¿Debo presentar Declaración de Ingresos de vigencia anterior por contratos superiores a 3500 UVT?

3.9. Declaro que el 80% de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de la actividad económica por cuenta y riesgo del empleador o contratante

3.10. ¿Es declarante de renta por el año gravable 2023?

3.11. ¿Soy responsable del Impuesto a las ventas - IVA?

3.12. ¿Efectúa aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción)? (ANEXAR SOPORTE DE PAGO DE APORTE MENSUAL)

3.13. ¿A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión? (DIFERENTES A LOS OBLIGATORIOS - ANEXAR CERTIFICACIÓN)

3.14. Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado (o el costo financiero en un contrato de leasing para adquirir vivienda del Empleado) valor pagado año: 2023. (ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)

3.15. Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: 2023 (ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)

3.16. Certifico que tengo dependientes, de acuerdo a los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT (ANEXAR FORMATO GCO-GCI-F137 Y SUS SOPORTES)

En el numeral 3.1 se debe colocar el número correspondiente a la cuenta de cobro que se esta presentando, para este ejemplo será la No. 1

En el numeral 3.2 se diligencia la fecha del primer día hábil siguiente al mes que se esta cobrando. Para este ejemplo la cuenta de cobro es del mes de diciembre de 2023, entonces se coloca 02/01/2024, que sería el primer día hábil del mes siguiente.

Diligencie los datos del numeral 3.3 en adelante de acuerdo con la información que corresponda con usted.

4. Ingrese los datos de la planilla de pago que va a presentar con la cuenta de cobro. Si realizó el pago de una planilla adicional durante el mes ingrese los datos de la 2da planilla, si no, deje los espacios en blanco.

- 4.1. Numero Planilla pago de seguridad social
4.2. Seleccione el periodo cotizado
4.3. Fecha de pago de la planilla (dd/mm/aaaa)

1ra	2da

Diligencie los datos correspondientes al pago de seguridad social.

Se puede relacionar el pago de seguridad social del mes anterior a la cuenta que se esta cobrando o la planilla del mes cobrado.

Cuando es la primer cuenta de cobro se pueden presentar los certificados de afiliación a EP, AFP y ARL; y en la casilla 4.2 se debe seleccionar CERTIFICADOS DE AFILIACIÓN.

5. INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN (Solo es necesario llenar esta información si es la última cuenta de cobro.)

- 5.1. No. de la póliza
5.2. Desde (dd/mm/aaaa)
5.3. Hasta (dd/mm/aaaa)
5.4. Fecha diligenciamiento formato control de retiro GCO-GCI-
5.5. No. de certificados de cumplimiento cargados en SECOP:

El numeral 5, como lo indica el formato solo se debe diligenciar para la ultima cuenta de cobro del contrato.

En tal caso se deben diligenciar todos los campos así:

- 5.1: diligenciar el numero de la póliza cargada en el SECOP
- 5.2: fecha de inicio de vigencia de la Póliza
- 5.3: Fecha fin de la vigencia de la póliza, teniendo en cuenta prorrogas o modificaciones del contrato.
- 5.4: fecha de diligenciamiento el formato de control de retiro
- 5.5 Hace referencia a la cantidad de informes cargados en el SECOP correspondientes al contrato mencionado.

(revisar el instructivo para presentación de la cuenta final).

6. FIRMA DIGITAL

ingrese la firma en la siguiente línea

--

Previsualización firma para los demás documentos

Por favor inserte aquí su firma digital.

Luego pasamos a la pestaña segunda pestaña del archivo GCO-GCI-F110 INFO ACTI

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 01	
PERÍODO: 01 DE DICIEMBRE AL 31 DE DICIEMBRE DE 2023	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS-033-2023 DEL 24 DE ENERO DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	FARID NEIRA MACHUCA
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 52.358.575 DE 0
PLAZO DE EJECUCIÓN	332 (DÍAS) CALENDARIO
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$23.700.000 Veintinueve Millones Setecientos Mil Pesos
VALOR DEL PERÍODO DE COBRO	\$2.610.000 DOS MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS MCTE
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	23011605570000002178
FECHA ACTA DE INICIO	03 DE FEBRERO DE 2023
PRÓRROGA(1)	0 DIAS
ADICIÓN	#0 CERO PESOS MCTE
SUSPENSIÓN	0 DIAS
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIÓN)	31 DE DICIEMBRE DE 2023
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL, APOYANDO LOS TRÁMITES DE GESTIÓN DOCUMENTAL, CORRESPONDENCIA Y SEGUIMIENTO EN LOS PROCESOS DE PRESCRIPCIÓN ADQUISITIVA DE DOMINIO POR LEY 1561 Y 1564 DE 2012 CONFORME A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL.

Esta parte del documento no se puede editar, teniendo en cuenta que el archivo esta protegido.

Si hay algún dato que se requiere modificar se deben comunicar con Diego Hernández del área de CPS planta, para solicitar la modificación de la información.

CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL	
Documento de Cobro de Servicios prestados por personas naturales no comerciantes inscritas en el régimen simplificado (Art 3 decreto 522 de 2003) y Certificación de cumplimiento de requisitos de acuerdo con lo establecido en el parágrafo primero del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, en la Ley 826 de 2003 y Ley 1819 de 2016.	
Ciudad y Fecha	BOGOTÁ, 02 DE ENERO DE 2024
CUENTA DE COBRO NUMERO	01
Yo FARID NEIRA MACHUCA identificado como aparece al pie de mi firma, me permito manifestar bajo la gravedad del juramento que de conformidad con el art. 330 del Estatuto Tributario mis ingresos se encuentran clasificados de acuerdo con la determinación celular informada a continuación:	
1	SI ☒ NO ☐ Pertenecen a rentas de trabajo
2	SI ☐ NO ☒ he contratado o vinculado dos (2) o más trabajadores asociados a esta actividad
EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY NIT 899.939.061-9 Transversal 78k #41a -04 sur Teléfono 4481400-4511321	
DEBE A:	
FARID NEIRA MACHUCA	C.C. 52.358.575
Por Concepto de:	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GERENCIA ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL, APOYANDO LOS TRAMITES DE GESTION DOCUMENTAL, CORRESPONDENCIA Y SEGUIMIENTO EN LOS PROCESOS DE PRESCRIPCION ADQUISITIVA DE DOMINIO POR LEY 1541 Y 1544 DE 2012 CONFORME A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL.
Periodo comprendido entre:	01 de diciembre de 2023 y 31 de diciembre de 2023
La suma de:	\$ 2.610.000 DOS MILLONES SEISCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE
Tipo de Contrato	Prestación de servicios CPS-033-2023 Pago No 01 DE 11
Planilla Pago de seguridad Social No	1867465211 y
Periodo cotizado	Mayo 2024 y
Fecha de pago	02/05/2024 y
Ingreso Base de Cotización	1.044.000 y
IBC SEGÚN VALOR COBRADO	1.044.000
Favor Consignar Banco:	Cuenta No
Conozco la responsabilidad que implica jurar en falso de conformidad con el Código Penal y certifico bajo la gravedad del juramento que los documentos soportes del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud y ARL, corresponde a los ingresos provenientes del contrato de prestación de servicios CPS-033-2023, celebrado con EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE KENNEDY materia del pago sujeto a retención. De igual manera certifico que todo lo declarado anteriormente es verdadero y se puede comprobar en cualquier momento para lo cual otorgo las autorizaciones correspondientes.	
FIRMA:	
DIRECCION:	calle 42b sur #871-62 TELEFONO: 3102882963
www.alcaldiaibc.com.co	

En la tercera pestaña del documento, se puede verificar la información diligenciada al principio, como la seguridad social y la fecha de presentación.

Igualmente en esta hoja se puede verificar el valor de IBC que se debe pagar en seguridad social, para el mes correspondiente.



BOGOTÁ SECRETARÍA DE GOBIERNO

CERTIFICACIÓN CALIDAD TRIBUTARIA DEL
Declaración Juramentada

Numero de contrato CPS-033 de 2023

Yo, FARID NEIRA MACHUCA, identificado con cédula de ciudadanía 52.358.575 expedida en la ciudad de Bogotá.

INFORMACION PERSONAL	SI	NO
Soy Pensionado		X
Soy Declarante de Renta año 2023		X
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad generadora de renta		X
Declaro que el 80% de mis ingresos provienen de la prestación de servicios de manera personal o de la realización de la actividad económica	X	

Nota: En cumplimiento del Decreto No. 1070 del 28 de Mayo de 2013, Artículo 2 "Depuración de la base del cálculo de la retención en la fuente" y el Decreto 099 de enero 25 de 2013, mediante el cual se reglamentó lo ordenado en el art. 383 del E.T. estableciendo que esa tabla de retención allí contenida, se podrá aplicar a toda persona natural, según el art.329 del ET y modificado por la ley 1819 de 2016.

CERTIFICÓ QUE: (Seleccione para cada contrato con una X según corresponda)

DEPURACION CALCULO DE RENTA	SI	NO
Soy responsable del impuesto a las ventas - IVA (Anexar Rut y certificación de autorización de numeración de facturación electrónica)		X
Efectúo aportes a cuenta AFC (Ahorro fomento para la construcción) (ANEXAR SOPORTE DE PAGO DE APOORTE MENSUAL)		X
A la fecha del presente efectúo aportes VOLUNTARIOS a pensión (DIFERENTES A LOS OBLIGATORIOS - ANEXAR CERTIFICACIÓN)		X
Certificación pago Intereses en préstamos para adquisición de vivienda del Empleado valor pagado año: 2023 (Anexar certificación en la primera cuenta)		X
Certificación pagos a medicina prepagada y/o Planes Adicionales de Salud valor pagado año: 2023 (ANEXAR CERTIFICACIÓN EN LA PRIMERA CUENTA)		X
Certifico que tengo dependientes, de acuerdo a los requisitos exigidos en el parágrafo 2 del artículo 387 del E.T. y lo reglamentado en el parágrafo 3 del artículo 2 del Decreto 099 de 2013, base retención (10%) de los ingresos brutos y hasta máximos de 32 UVT (ANEXAR FORMATO GCO-GCI-F137 Y SUS SOPORTES)		X

Se expide y firma a los (02) días del mes de enero de 2024

Firma: _____

Nombre: FARID NEIRA MACHUCA
C.C.: 52.358.575 de 0
Dirección laboral: Transversal 78k # 41a - 04 sur
Teléfono laboral: 4481400 - 4511321
Correo electrónico institucional: farinema@gmail.com

< > INFORME-2022 GCO-GCI-F110 INFO ACTID CUENTA DE COBRO ORFEO CALIDAD TRIBUTARIA

En las pestañas 5 y 6 respectivamente, revise que la información diligenciada (Nombre, fechas, valores, etc.) estén correctas.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **FARID NEIRA MACHUCA** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al:

Periodo comprendido entre el 01 de diciembre de 2023 y el 31 de diciembre de 2023

Contrato: No. CPS-033-2023
Tipo de Contrato: Contrato De Prestación De Servicios
Contratista: Farid Neira Machuca
Cédula o NIT: C.C.: 52.358.575 de 0

Objeto: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, ADMINISTRATIVA Y ASISTENCIAL, APOYANDO LOS TRAMITES DE GESTION DOCUMENTAL, CORRESPONDENCIA Y SEGUIMIENTO EN LOS PROCESOS DE PRESCRIPCION ADQUISITIVA DE DOMINIO POR LEY 1561 Y 1564 DE 2012 CONFORME A GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO LOCAL.

Plazo del contrato: 332 DÍA(S) CALENDARIO
Fecha iniciación: 03 DE FEBRERO DE 2023
Fecha de terminación: 31 DE DICIEMBRE DE 2023
Días: 0 DIAS
Valor inicial pactado: \$ 29.700.000
Valor adicional: \$ 0
Valor a pagar: (\$2.610.000) (No. 01 de pago: II)
Honorarios Mensuales: \$2.700.000
Numero de PIN: 1867465211
Periodo cotizado: Mayo 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma el (02) días del mes de enero de 2024

LAURA XIMENA PERDOMO CEDEÑO
C.C. 1.032.461.308
Apoyo a la Supervisión

ARNULFO GARCIA
PROFESIONAL ESPECIALIZADO CODIGO 222 GRADO 24
Supervisor(a)

ANTONIO MARIA LOPEZ BURITICA
ALCALDE(E) LOCAL DE KENNEDY

> INFORME-2022 GCO-GCI-F110 INFO ACTID CUENTA DE COBRO ORFEO CALIDAD TRIBUTARIA CUMPLIMIENTO



1. Una vez diligenciado y revisado todo el formato, se dirigen a la primer pestaña y dan click en imprimir PDF.

Al dar click se despliega un lista donde se deben seleccionar las hojas que se desean incluir en el PDF. por favor seleccionar todas a excepción de INF FINAL DE SUPERVISION el cual solo se incluye cuando sea la cuenta final.

Luego se da click en continuar y el formato automáticamente genera el archivo PDF incluyendo cada una de las pestañas seleccionadas.

5. INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN (Solo es necesario llenar esta información si es la última cuenta de cobro.)

5.1. No. de la póliza
5.2. Desde (dd/mm/aaaa)
5.3. Hasta (dd/mm/aaaa)
5.4. Fecha diligenciamiento formato control de retiro GCO-GCI-
5.5. No. de certificados de cumplimiento cargados en SECOP:

6. FIRMA DIGITAL

ingrese la firma en la siguiente línea

Previsualización firma para los demás documentos

Por último, puede hacer el clic en el siguiente botón para generar una versión en PDF de las hojas, en el caso que presente algún inconveniente, por favor póngase en contacto con Diego Hernandez al WhatsApp 310 135 4438.

Imprimir PDF

< > INFORME-2022 GCO-GCI-F110 INFO ACTID CUENTA DE COBRO ORFEO CALIDAD TRIBUTARIA CUMPLIMIENTO

Imprimir PDF

Seleccione las hojas que quiere guardar en un archivo PDF

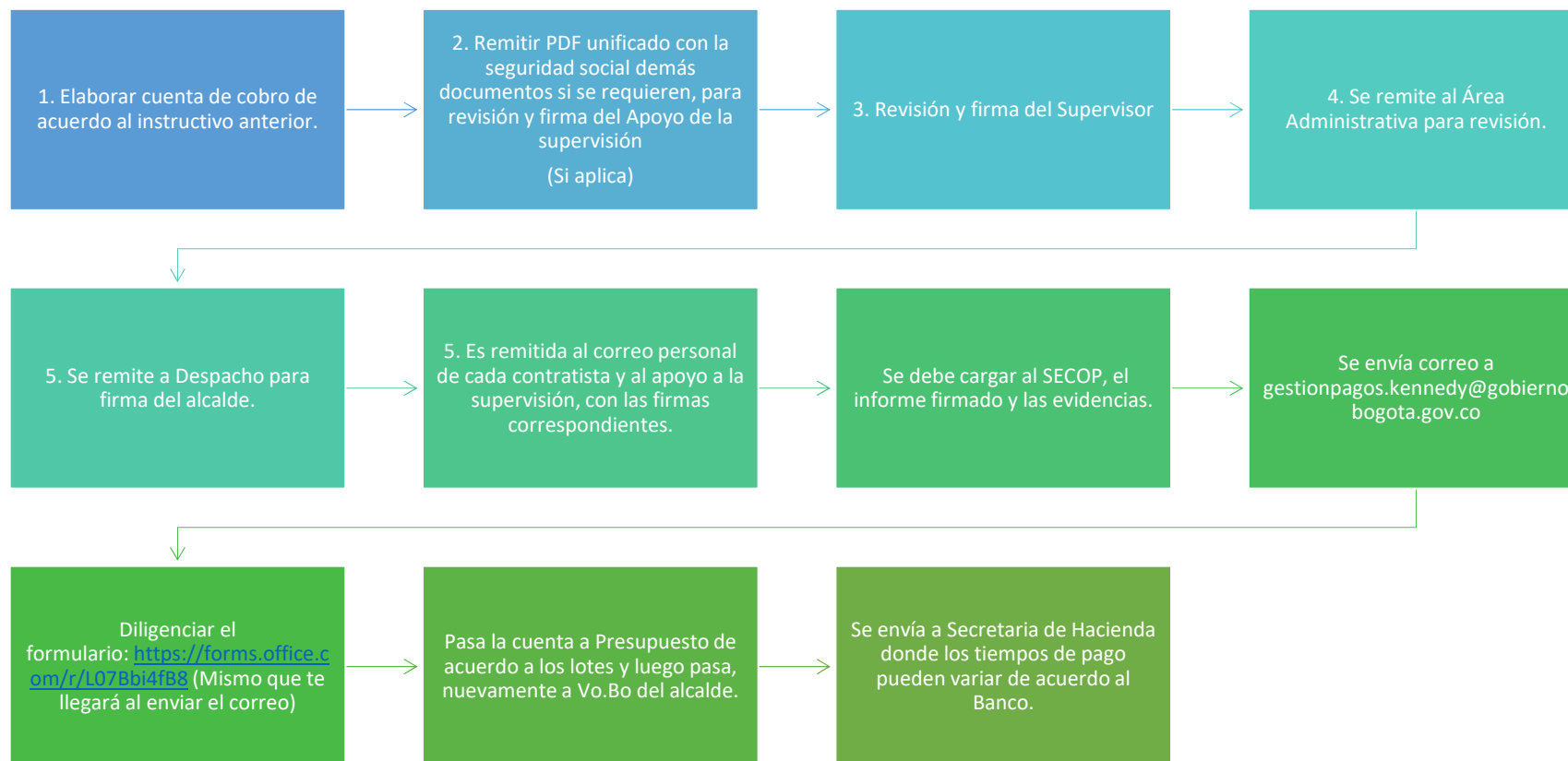
☒ GCO-GCI-F110 INFO ACTID
☒ CUENTA DE COBRO
☒ CUMPLIMIENTO
☒ ORFEO
☒ CALIDAD TRIBUTARIA
☐ INF FINAL DE SUPERVISIÓN

Continuar Cancelar

2. Una vez diligenciado se tenga el PDF de la cuenta de cobro, se debe unificar con los demás documentos así:

- Primer cuenta: Informe, Pago de seguridad social o afiliaciones, Acta de inicio, certificación bancaria y formato de dependientes con soportes (cuando aplique).
- Cuenta final: Informe incluyendo el inf. final de supervisión, pago de seguridad social, formato de inventario documental, formato gestión de paz y salvo y certificado de estado de cuenta de la Secretaria de Hacienda.
- Cuenta mes normal: Informe mensual y pago de seguridad social.

PASOS A SEGUIR DE LA CUENTA DE COBRO

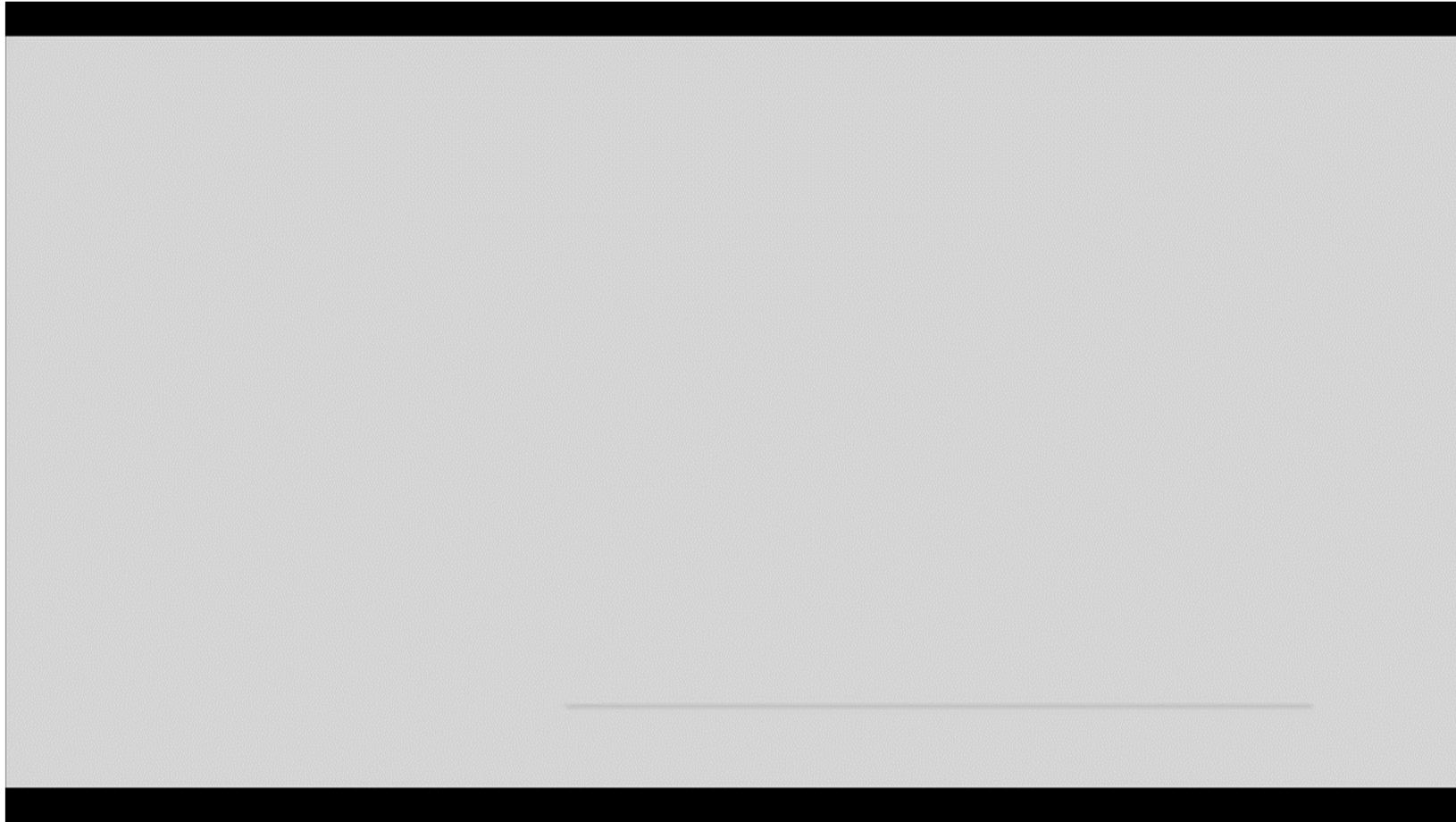




www.gobiernobogota.gov.co

CARGUE DE LA CUENTA EN SECOP

VIDEO DE CARGUE DE CUENTA DE COBRO



https://www.youtube.com/watch?v=q0-u_VqPglU

ACLARACIONES CARGUE CUENTA EN SECOP II

REGISTRO DE FACTURA

Id de pago: Pago 016

Obligado a facturar electrónicamente: ☐ Si ☒ No *

Número de factura: INFORME-10-MAYO-2024 *

Fecha de emisión: 31/05/2024 11:44 *

Fecha de vencimiento: *

Valor neto: 3.000.000 * Valor antes de IVA

Valor total: 3.000.000 *

Notas: Se adjunta informe del mes correspondiente con sus informes

Fecha de recepción original: 15/05/2024 11:44 AM *

Número de radicación: INFORME-10-MAYO-2024 *

Descripción	Nombre del documento
-------------	----------------------

En la casillas donde se diligencian las fechas por favor colocar el año actualizado, teniendo en cuenta el año vigente al momento de cargar la cuenta.

REGISTRO DE FACTURA

☐ CPS-250 INFORME-15-ABRIL-2024 LORENA MEDINA.pdf CPS-250 INFORME-15-ABRIL-2024 LORENA MEDINA.pdf Descargar Detalle

Borrar Anexar

Planilla	Tipo Cotizante	Subtipo	Fecha de pago	Periodo	IBC	Salud	Pensión	Riesgos	Fondo Solidaridad	Fondo subsistencia	Estado
☐ 7915148411	3- Independiente	No aplica	2024-03-15	2024-03	1,424,000	178,000	227,900	0	0	0	Consulta exitosa

Agregar Borrar

Validar

Estado: Pendiente de registro

Fecha de recepción original: -

Fecha estimada de pago: -

Valor a pagar: -

Compromiso presupuestal: -

Plan de recepción: -

Descripción	Nombre del documento
-------------	----------------------

Con la actualización de la plataforma a partir de finales del año 2022, se debe diligenciar el número de planilla de pago de seguridad social y la fecha de pago de la misma y luego dar click en la casilla, **validar**.

Si se tiene mas de una planilla para relacionar, entonces por favor de click en agregar y siga el mismo paso anterior.



www.gobiernobogota.gov.co

ENVIO DE CORREO A GESTIÓN PAGOS

Enviar

Para

Gestión Pagos Kennedy X

Tramites Administrativa Kennedy X

CC

CPS-001-2024 / NOMBRE Y APELLIDO / INFORME ABRIL 2024

Cordial Saludo,

Buen día, mediante la presente comunico que ya está cargado el informe de cuenta CPS-001-2024 del mes de abril de 2024 en la plataforma [secop 2](#), para su revisión.

Nombre completo:

Número de cédula:

Número de contrato: CPS-001-2024

Link de SECOP2

<https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.6495140>

Quedo atento,

Una vez reciba el correo electrónico con la cuenta de cobro firmada por parte del Alcalde, se debe remitir un correo electrónico a gestionpagos.kennedy@gobiernobogota.gov.co y tramitesadministrativa.kennedy@gobiernobogota.gov.co.

En el asunto del correo electrónico debe ir: CPS-XXX-2023 / nombres y apellidos / mes del informe presentado.

Luego se debe diligenciar el formulario: <https://forms.office.com/r/L07Bbi4fB8> (Mismo que te llegará al enviar el correo).

RECOMENDACIONES

Antes de enviar a cuenta de cobro, se sugiere:

- Revisar muy bien la información diligenciada en el formato cuenta de cobro para evitar devoluciones.
- Tenga en cuenta el valor de IBC sugerido en el formato del informe al momento de realizar el pago de su seguridad social.
- Tenga presente que si la cuenta se devuelve para alguna corrección, esto implica que su cuenta ira al final de la fila y el tiempo de trámite de la misma se demorará un poco mas.
- Siempre envíe su cuenta de cobro en formato PDF.
- No olvidar cargar las evidencias en el SECOP
- No olvidar diligenciar en SECOP la información de la planilla de pago de Seguridad social.

Lo anterior, contribuirá a que el proceso de las cuentas de cobro sea más rápido.